



***...Ihr Weg zum Erfolg!***



## Überlassen Sie das Jonglieren uns



Christoph Blechschmitt  
Geschäftsführer

*„Herausstechendes Merkmal unserer Software im Vergleich zu anderen Datenbanken ist, dass bei HiOrg-Server nicht einfach nur Daten gesammelt und abgelegt werden, sondern diese Daten automatisch an verschiedenen Stellen miteinander verknüpft werden. Dadurch entsteht eine ungeheure Arbeitserleichterung.“*

HiOrg-Server ist mit über 2350 zufriedenen Organisationen, ca. 96.000 aktiven Nutzern und über 745.000 durch unser System bearbeiteten Einsätzen, Terminen und Kursen (Stand: November 2011) mit Abstand Marktführer im Bereich Intranetlösungen für Hilfsorganisationen.

Derzeit wird bei 3-5 Organisationen pro Tag im deutschsprachigen Raum HiOrg-Server neu eingeführt, und damit das Mitarbeiter-, Kunden- und Einsatzmanagement erheblich vereinfacht.



- ✓ **praxisnah bewährt**
- ✓ **logischer Aufbau**
- ✓ **individuell & flexibel**
- ✓ **langjährige Erfahrung**

**... Ihr Weg zum Erfolg!**

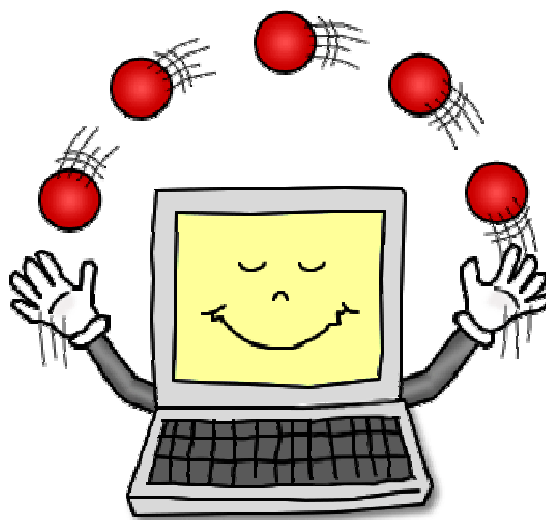
## Wer steckt hinter HiOrg-Server?

Die „HiOrg Server GmbH“ ist ein Gewerbebetrieb für Internetdienstleistungen und Softwarelösungen für Hilfsorganisationen.

Inhaber und Geschäftsführer ist Christoph Blechschmitt. Ihm steht ein Team von sieben haupt- und nebenberuflichen, äußerst motivierten Mitarbeitern zur Verfügung. Firmensitz ist St. Ingbert im Saarland.

Die Software „HiOrg-Server“ wurde 2002 ursprünglich für einen DRK-Ortsverein im Saarland entwickelt, ab 2003 auch für andere Organisationen geöffnet, und wird seither stetig weiterentwickelt.

Gerade weil das System „an der Basis“ entwickelt wurde, ist HiOrg-Server so äußerst praktikabel. Die meisten Mitarbeiter sind selbst in Hilfsorganisationen haupt- und ehrenamtlich tätig und dadurch mit der Arbeit in Hilfsorganisationen bestens vertraut.

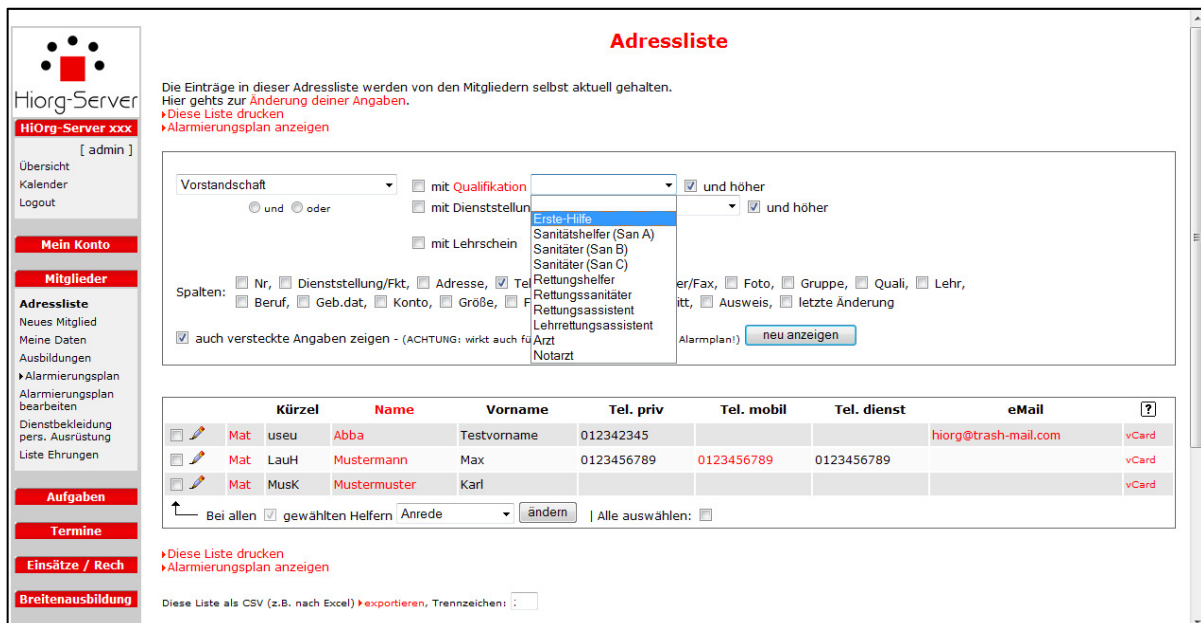


## Was kann HiOrg-Server?

"HiOrg-Server" ist ein internetgestütztes System („Intranet“) für Hilfsorganisationen zum Management der Mitarbeiter, Termine, Material sowie zur kompletten Abwicklung von Kursen in der Breitenausbildung und Sanitätseinsätzen – von der Anforderung durch den Kunden, über die Personaleinsatzplanung, bis hin zur Rechnungsstellung und Stundenerfassung bzw. Statistik.

## Die Features

### ✓ Ständig aktuelle Adressliste



**Adressliste**

Die Einträge in dieser Adressliste werden von den Mitgliedern selbst aktuell gehalten.  
Hier gehts zur [Änderung deiner Angaben](#).  
 ▶ Diese Liste drucken  
 ▶ Alarmierungsplan anzeigen

Vorstandschafft:  mit Qualifikation  und höher  
 und  oder  mit Dienststellung  und höher  
 mit Lehrschein

Spalten:  Nr,  Dienststellung/Fkt,  Adresse,  Tel,  er/Fax,  Foto,  Gruppe,  Quali,  Lehr,  
 Beruf,  Geb.dat,  Konto,  Größe,  F,  it,  Ausweis,  letzte Änderung

auch versteckte Angaben zeigen - (ACHTUNG: wirkt auch für Arzt  
 Alarmplan!)

	Kürzel	Name	Vorname	Tel. priv	Tel. mobil	Tel. dienst	eMail	
<input type="checkbox"/>	useu	Abba	Testvorname	012342345			hiorg@trash-mail.com	vCard
<input type="checkbox"/>	LauH	Mustermann	Max	0123456789	0123456789	0123456789		vCard
<input type="checkbox"/>	MusK	Mustermuster	Karl					vCard

Bei allen  gewählten Helfern Anrede  ändern | Alle auswählen:

▶ Diese Liste drucken  
 ▶ Alarmierungsplan anzeigen

Diese Liste als CSV (z.B. nach Excel) ▶  Trennzeichen:

Jeder Mitarbeiter pflegt seine eigenen Adress- und Kontaktdaten, dadurch bleibt die Adressliste (natürlich mit Druckansicht und Exportfunktion) ständig aktuell. Mehrere (frei definierbare) Gruppen sorgen für bessere Übersicht in der Liste.

✓ **Terminkalender / anstehende Einsätze oder Kurse**

Material	Anstehende Termine / Einsätze / Kurse:						DRK Ortsverein Musterstadt
System	Eingeteilt <sup>?</sup>	Datum <sup>?</sup>	Zeit	Ort	Art/Anlass	Helfer Ist / Soll	Details
Suche	LauH,MusK <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Freitag, 14.08.2009	18.00 - 00.00	Zeche Treff: 17:00 Wache	Deutsche Post AG: Konzert	2 / 2	Details
Alle Menüpunkte zeigen	KW 35						
	useu,LauH,PepS <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Montag, 24.08.2009	20.00 - 00.00	Erste-Hilfe Halle Treff: 19:30	Erste Hilfe Taschen macher: EH-Taschen	4 / 4	Details
	useu,KiaD,PepS <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Dienstag, 25.08.2009	12.00 - 15.00	haus am see	Hallo gmbh: feier	3 / 3	Details
	PepS,useu,KiaD,LauH <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Freitag, 28.08.2009	10.00 - 11.00	Post Tower Treff: 2100	Deutsche Post AG: Betriebsfeier	5 / 2	Details
	KW 37						
	PepS:-1630,?MusK <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Samstag, 12.09.2009	08.00 - 18.00	Testgelände	Testfirma: Feier	0 +1 / 3	Details
	KW 39						
	LauH,useu,KiaD,Mus <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Freitag, 25.09.2009	15.00 - 22.00	Gebiet	SIWA: Feiert	26 / 26	Details
	KW 50						
	<input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>	Samstag, 12.12.2009	09.00 - 16.00	test	Test: test	0 / 2	Details

Übersicht aller  Einsätze  und Termine der nächsten  Tage   Namen ausschreiben,  auch Absagen

Alle Einsätze als CSV (z.B. nach Excel) , Trennzeichen:


In der Übersicht werden nicht nur die kommenden Sanitätseinsätze, sondern auch beliebige eigene Termine angezeigt. Termine, die als "öffentlich" markiert sind, können direkt in die Homepage Ihrer Organisation (ohne Login) eingebunden werden.

- ✓ **Verwaltung von Material / Dienstbekleidung / pers. Schutzausrüstung**
- ✓ **Zuweisung von Aufgaben/ ToDo mit Fristsetzung und Rückmeldung**
- ✓ **Erstellen eines Alarmierungsplanes**
- ✓ **Alarmierung/Information Ihrer Mitarbeiter über SMS**  
(entweder direkt über HiOrg-Server, oder mittels Schnittstelle zu bestehenden Alarmierungssystemen wie GroupAlarm/ rettAlarm)

## ✓ WWW-Formular zur Einsatz-Anforderung (z.B. Sanitätsdienste)

Kein lästiges Hin- und Herschicken von unleserlich ausgefüllten Formularen:

1. Der Kunde trägt alle Daten in ein Internetformular ein...
2. ...mit diesen Daten wird sofort ein Brief erzeugt, den der Kunde ausdruckt, unterschreibt und per Post verschickt.
3. Parallel dazu erhalten die Sanitäter diese Einsatzanforderung per E-Mail (einzeln abschaltbar)
4. Alle Einsatzanforderungen und interne (Ausbildungs-)Termine werden auf [www.hiorg-server.de](http://www.hiorg-server.de) gespeichert und sind jederzeit einsehbar



**Schritt 1: Eintragen der erforderlichen Angaben**

**Absender / Veranstalter:**  
Verein/Firma:   
Ansprechpartner:   
Straße, Nr:   
PLZ, Ort:   
Telefon:   
eMail:

Anforderung von:

**Angaben zur Veranstaltung:**  
Datum:  .  . 2009   
Bei mehrtägigen Veranstaltungen: für jeden Tag eine eigene Dienstanforderung stellen.  
Uhrzeit: von  Uhr\* bis ca.  Uhr  
\*) Zeit angeben, wann unsere Helfer vor Ort sein sollen: i.d.R. 30 min vor Veranstaltungsbeginn  
Veranstaltungsort:   
Titel / Anlass:   
Erwartete Personenzahl: ca.   
Ansprechpartner vor Ort:   
bitte mit Handynummer !  
Verpflegung der Helfer:  kostenfrei durch den Veranstalter

**Angefordert werden für die oben angegebene Dauer:**

- 2 Sanitäter

## ✓ Online-Helfermeldung

Interessiert sich ein Sanitäter für einen bestimmten Einsatz, so kann er dies online (oder über eine App auf seinem Smartphone) kundtun. Diese Meldung bleibt in der Datenbank gespeichert, der Sanitätsdienst-Beauftragte wird per E-Mail darüber informiert.

Durch die Möglichkeit, von jedem PC aus (Dienststelle, zu Hause, Arbeit, Urlaub) sowie den gängigsten Smartphones (Android oder iPhone/iPad) das System nutzen zu können, können alle Mitarbeiter ganz kurzfristig auf alle Informationen zugreifen und so Rückfragen unkompliziert beantworten oder bei Problemen rasch reagieren.

## ✓ Einteilung der Mitarbeiter (Personaleinsatzplanung)

Wenn einzelne Mitarbeiter zu einem bestimmten Einsatz eingeteilt werden, wird dieser Termin in der persönlichen Übersicht der betroffenen Mitarbeiter besonders hervorgehoben. Die eingeteilten Mitarbeiter erhalten (wenn gewünscht) alle relevanten Daten zum Einsatz per E-Mail, ein Import in persönliche Kalender (z.B. MS-Outlook, Handy,...) ist mit einem Klick möglich. Dem Kunden wird die Durchführung des Einsatzes per Mail bestätigt und der entsprechende Einsatzleiter benannt.

Eine automatische SMS-Erinnerung an die eingeteilten Mitarbeiter am Tag des Einsatzes sorgt für mehr Zuverlässigkeit und erspart unnötige Telefonate.


## ✓ Registrierung der Personalstunden



Datum	Beginn	Std	Veranstaltung
07.01.09	16:00	4	Blutspende
13.01.09	19:30	2	Vortrag über Katastrophenschutz und die Fahrzeuge
07.02.09	19:00	4	Kappensitzung
21.02.09	19:00	7	Prunksitzung
28.02.09	08:30	7,5	Suppentag
14.04.09	19:15	2	Einführungsseminar
15.04.09	16:00	4	Blutspende
21.04.09	19:15	2,5	Einführungsseminar
24.04.09	19:00	3	Betreuungslehrgang I
28.04.09	19:15	2	Einführungsseminar
01.05.09	10:00	10	1. Mai
05.05.09	19:15	2,5	Einführungsseminar
12.05.09	19:15	2	Einführungsseminar
28.05.09	17:00	4	Alarmübung
12.06.09	21:00	3,5	Besuch der Nachtwanderung des THW
16.06.09	19:30	2	Ausbildung Zeltaufbau
23.06.09	19:30	2,5	Übung am Rohrbacher Weiher
30.06.09	19:15	2,5	Abschlussprüfung Einführungsseminar
25.07.09	16:00	7	Kahlenbergfest
28.07.09	19:15	3,5	Dienstabend
29.07.09	16:00	6	Blutspende
07.08.09	17:00	10,5	Dorffest

Nach Ende des Einsatzes können die Mitarbeiter (oder der Sanitätsdienst-Beauftragte) angeben, ob es zu Abweichungen gegenüber der Einsatzvorplanung (z.B. Mehrstunden) oder anderen Besonderheiten kam. Anschließend werden - bei Bedarf für jeden Mitarbeiter individuell - die geleisteten Mitarbeiterstunden gespeichert und sind jederzeit in einer persönlichen Liste einsehbar.

## ✓ Rechnungsstellung



HiOrg-Server xxx  
[ admin ]

- Übersicht
- Kalender
- Logout
- Mein Konto**
- Mitglieder**
- Aufgaben**
- Termine**
- Einsätze / Rech**
- Neuer Einsatz
- Alle Einsätze
- Rechnungen**
- Liste Veranstalter
- Maurer-Alg.
- Breitenausbildung**
- Helferstunden**
- Kommunikation**
- Material**

### Übersicht Rechnungen

»Druckansicht

**Noch nicht bezahlte Rechnungen:**

Nr	Datum	wann bezahlt?	Betrag	Empfänger	Veranstaltung	
»106/08	12.01.09	<input type="checkbox"/> OK	275,00	TSV 1860 München	"fest" am Samstag, 12.07.2008	Löschen
»11/09	05.02.09	<input type="checkbox"/> OK	465,00	DRK Ortsverein Musterstadt	"Karnevalsveranstaltung Stadt Köln" am Samstag, 31.01.2009	Löschen
»10/09	09.02.09	<input type="checkbox"/> OK	115,00	Demo GmbH	"test" am Samstag, 31.01.2009	Löschen
»69/09	14.08.09	<input type="checkbox"/> OK	1.237,50	Test	"Fasdf" 09.08.09 - 14.08.09	Löschen
»76/09	18.08.09	<input type="checkbox"/> OK	20.675,00	Firma Meyer	"Punkfeier" am Montag, 17.08.2009	Löschen
»75/09	18.08.09	<input type="checkbox"/> OK	777,50	Universitätsklinikum	"Patientenrollstuhlrennen" am Sonntag, 02.08.2009	Löschen
»72/09	18.08.09	<input type="checkbox"/> OK	125,00	Deutsche Post AG	"Konzert" am Freitag, 14.08.2009	Löschen
»25362	18.08.09	<input type="checkbox"/> OK	0,00	Hr. Muster	Konzert Musterstadt	Löschen
Summe:			23.670,00			

Rechnungen zu absolvierten Einsätzen erstellen: siehe [Startseite](#)  
 Neue Rechnung (ohne Dienstanforderung) erstellen: siehe unten!

**Bereits bezahlt:**

Liste für das Jahr: **2009** [letztes Jahr anzeigen]

Nr	Re-Datum	bezahlt	Betrag	Empfänger	Veranstaltung	
»5/09	12.01.09	18.08.09	140,00	Demo GmbH	"67654" 08.01.09 - 08.01.09	nicht bez

Da nicht nur die Adresse des Kunden, sondern auch die tatsächlich geleisteten Mitarbeiterstunden dem System schon bekannt sind, kann die Rechnung im Optimalfall mit einem Mausklick erstellt und aus dem Programm heraus direkt auf Ihrem Briefpapier (alternativ auch incl. des gesamten Briefkopfes) gedruckt, oder als PDF-Anhang per Mail verschickt werden. An dieser Stelle können aber auch alle Angaben nochmals geändert werden. Dadurch ist größtmögliche Flexibilität gewährleistet (z.B. Pauschalpreise / Zusatzleistungen / ...). Mehrere Einsätze können zu einer Sammelrechnung zusammengefügt werden. Alle Rechnungen bleiben gespeichert und jederzeit abrufbar.

Natürlich können alle Vorlagen, beispielsweise Layout oder Formulierung der Rechnung, direkt im System komfortabel an Ihren Bedarf oder bestehende Vorlagen angepasst werden.

✓ **Zuweisung von Aufgaben**

Weisen Sie Ihren Mitarbeitern (einzeln oder in Gruppen) Aufgaben zu, und überwachen Sie jederzeit den Status der Durchführung. Somit wird die Arbeit in Ihrer Organisation effizient gesteuert und überwacht, es gibt keine Kompetenzstreitigkeiten oder Missverständnisse mehr.

✓ **Materialverwaltung**

Vom einzelnen Pflasterstreifen bis hin zum vollausgestatteten Einsatzfahrzeug können Sie das vorhandene Material erfassen, und auch Einsatzstatus oder Wartungstermine überwachen.

Auch persönliche Ausrüstung wie Dienstbekleidung oder technische Ausrüstung (z.B. Meldeempfänger) kann samt Größe, Wert und Ausgabedatum dem betreffenden Helfer zugeordnet werden – somit haben nicht nur Sie den Überblick über alle vorhandenen Gegenstände, sondern auch der einzelne Mitarbeiter kann transparent diese Einträge einsehen und ggf. auf Fehler hinweisen.

✓ **Kommunikation**

Direkt aus dem System heraus (oder über die Smartphone-App) können Sie bequem an beliebige Kollegen (einzeln wählbar) oder Gruppen eMails oder SMS senden. Dabei wird automatisch immer auf die aktuellsten Kontaktdaten zurückgegriffen: machen Sie sich nie mehr Gedanken über Adressbuchpflege, veraltete Handynummern oder falsche eMail-Adressen.

## ✓ Verwaltung von Kursen der Breitenausbildung

### Fakten:

- 80 % aller Kursteilnehmer in der Breitenausbildung sind jugendliche Führerscheinbewerber oder junge Arbeitnehmer.
- Junge Menschen möchten sich flexibel, ohne großen Zeitaufwand informieren und anmelden.

## HiOrg-Server hat die Lösung:

Heben Sie sich endlich von der großen Konkurrenz ab! Ermöglichen Sie die Onlineanmeldung und maximieren Sie so die Teilnehmerzahl Ihrer Kurse.

- **Kursangebote online einsehen** (Einbindung von HiOrg-Server in Ihre bestehende Internetseite, mit nur einem Link):

[Anforderung eines eigenen Kurses für Betriebe/Vereine](#)  
 Formular zur Meldung der Kursteilnehmer (nur BG): [Word](#) - [Acrobat](#)

Datum	Uhrzeit	Kurstyp	Ort	Ausbilder	Bemerkung
Do 20.08.09 - 21.08.09	8:00 - 16:00	Erste Hilfe	Rotkreuz-Zentrum in St. Ingbert	M. Georges	Ferientermin ! ausgebucht
Sa 22.08.09	8:00 - 16:00	Sofortmaßnahmen	Rotkreuz-Zentrum in St. Ingbert	T	noch 1 Plätze frei Online- Anmeldung
Do 27.08.09 - 28.08.09	8:00 - 16:00	Erste Hilfe	Rotkreuz-Zentrum in St. Ingbert	R	noch 14 Plätze frei Online- Anmeldung
Mi 02.09.09 - 07.10.09	19:00 - 21:00	Erste Hilfe am Kind	Rotkreuz-Zentrum in St. Ingbert	R	noch 12 Plätze frei Online- Anmeldung
Sa 05.09.09	8:00 - 16:00	Sofortmaßnahmen	Rotkreuz-Zentrum in St. Ingbert	T	noch 18 Plätze frei Online- Anmeldung
Sa 05.09.09	8:00 - 16:00	Sofortmaßn:		N	noch 12 Plätze frei Online- Anmeldung
Fr 18.09.09	8:00 - 16:00	Erste Hilfe Training		R	noch 12 Plätze frei Online-



- Teilnehmer melden sich online zum Kurs an:

<b>Datum:</b>	22.08.09
<b>Beginn:</b>	08:00 Uhr
<b>Hinweise:</b>	

Hiermit melde ich mich verbindlich zu o.g. Kurs an.

**Meine Daten:**

<b>Vorname:</b>	<input type="text"/>
<b>Name:</b>	<input type="text"/>
<b>Geburtsdatum:</b>	<input type="text"/>
<b>Anschrift:</b>	<input type="text"/>
<b>PLZ Ort:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefon:</b>	<input type="text"/>
<b>eMail:</b>	<input type="text"/>

Ich nehme im Auftrag meines Arbeitgebers am Kurs teil.  
(In diesem Fall wird i.d.R. die Gebühr von der BG übernommen)

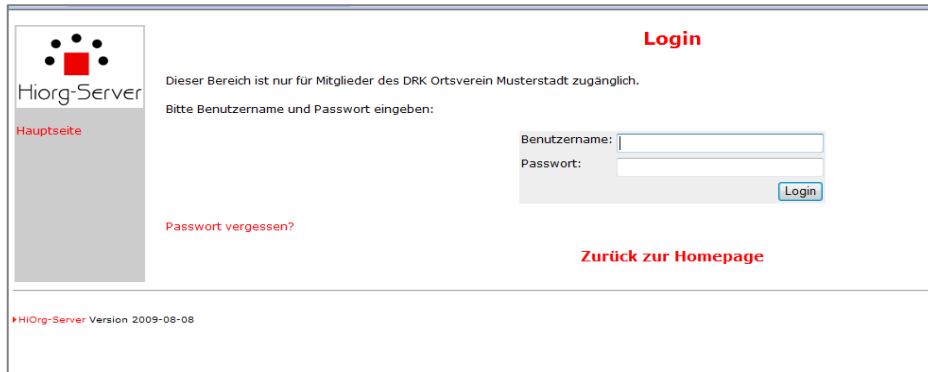


- Ausbilderanfrage per eMail über HiOrg-Server
- Automatische Bestätigungs- E Mail an Teilnehmer und Ausbilder

**Wäre doch nur alles so einfach wie...**

## Technische Details

- ✓ **Personalisierter Login:** Jedes einzelne Mitglied besitzt einen eigenen Benutzernamen samt Kennwort. Beides kann vom entsprechenden Benutzer selbst jederzeit geändert werden



- ✓ **Vergessener Benutzernamen / Passwort:** Der Benutzernamen kann über die eMail-Adresse ermittelt werden, ein vergessenes Passwort kann per eMail zugesandt werden.
- ✓ **Individuelles Layout:** Sämtliche Seiten können an das Website-Layout Ihrer Hilfsorganisation angepasst werden.
- ✓ **Flexible Einstellungen:** Alle organisationsbezogenen Angaben (Adresse, Homepage, eMails, Ansprechpartner, Gebühren für Helfer/KTW/Zelt,...) können im komfortablen Konfigurationsmenü jederzeit selbst geändert werden.

- ✓ **Mehrstufiges Rechte-System:** Jedem Mitglied kann individuell, entsprechend seiner Stellung und Aufgabe in der Organisation, eine beliebige Kombination unterschiedlicher Berechtigungen zugeteilt werden:
  - **Adress- und Kontaktdaten** anderer Mitarbeiter pflegen
  - **Einsatzdaten** abändern, Personaleinsatzplanung
  - Interne **Termine** anlegen, Mitarbeiter informieren
  - **Mitarbeiterstunden** registrieren
  - **Rechnungen** erstellen und Zahlungseingänge überwachen
  - **Aufgaben** an andere Mitarbeiter zuweisen und deren fristgerechte Durchführung kontrollieren
  - **Rundmails oder SMS** direkt über HiOrg-Server versenden
  - **Kurstermine der Breitenausbildung** anlegen, Ausbilder zuweisen, Teilnehmerlisten pflegen, Kommunikation mit Betrieben
  - **Forum/Pinnwand**-Einträge anlegen und bearbeiten
  - **Material-Liste** pflegen, Wartungstermine überwachen
  - Login ins SMS-Alarmierungs-System **GroupAlarm**
  - **Admin:** Übersicht über alle Einstellungen und Benutzer des Systems
  
- ✓ **Datenschutz:** Jeder Benutzer kann die zu seiner Person gespeicherten Daten einsehen. Die Freigabe persönlicher Daten (z.B. Geburtsdatum, Kontonummer,...) auf der von anderen Helfern einsehbaren Adressliste kann von jedem Mitglied wahlweise einzeln unterdrückt werden.

**Alle bei HiOrg-Server gespeicherten Daten werden streng nach dem Bundesdatenschutzgesetz behandelt und somit nicht zur Werbung genutzt oder an Dritte weiter gegeben!**

- ✓ **Stabilität:** Die Priorität unseres Unternehmens ist die Bereitstellung eines stabilen und fehlerfreien Systems, welches im dauerhaft erreichbar und nutzbar ist.
- ✓ Bei der **Entwicklung neuer Features** verfolgen wir die Philosophie, Updates zunächst wohl überdacht zu planen, und erst nach ausreichender Testung ins Live-System einzuspielen. Daher werden unsere Nutzer nicht mehrmals pro Woche mit neuen Modulen überrascht - im Gegenzug können Sie allerdings auf ein fehlerfrei funktionierendes und insgesamt stimmiges System vertrauen.
- ✓ **Sicherheit:** Alle Passwörter werden verschlüsselt gespeichert; Benutzer werden nach 30 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet.  
Die Datenübertragung erfolgt ausschließlich per SSL-verschlüsselter Verbindung.

✓ **Technische Grundlagen:**

- Programmiersprache: PHP 5
- Datenbank: MySQL 5
- Login-System: PHPLib 7.4 (erweitert)

Das System läuft komplett auf dem "HiOrg-Server", es bestehen keine besonderen Anforderungen an den PC des Nutzers oder den Webserver der Hilfsorganisation. Der Zugriff über mobile Geräte (Netbook, PDA, Handy) ist problemlos möglich. Für Smartphones oder Tablets mit Android- oder iOS-Betriebssystem (iPhone, iPad) wird eine spezielle Mobilgeräte-App angeboten.

Somit entfallen bei Ihnen Aufwand und Kosten für Hard- und Softwarepflege vollständig!

## Kosten

<b>HiOrg-Server free</b>	<b>kostenfrei</b> (nur Grundfunktionen)
<b>HiOrg-Server PRO</b>	<b>5,40 Euro pro Monat *</b>
<b>Modul Breitenausbildung</b>	<b>17,95 Euro pro Monat *</b>

\*) Preise verstehen sich incl. MwSt

Alle Kunden von HiOrg-Server bestätigen, dass durch die Nutzung von HiOrg-Server die Verwaltungsarbeit deutlich reduziert wird.

Bei diesen günstigen Preisen wird sich HiOrg-Server im Handumdrehen amortisieren!

**Präsentieren Sie Ihre Organisation mit wenig eigenem Aufwand zeitgemäß gegenüber Ihren Kunden und der Öffentlichkeit!**

Das gesamte Management Ihrer Organisation wird strukturiert. Sie gewinnen Transparenz für Ihre Mitarbeiter und Effizienz für die Arbeit des Leitungspersonals.

Vereinbaren Sie jetzt gleich einen Termin mit einem unserer Mitarbeiter.

Sollten Sie noch Fragen haben, freuen wir uns auch über eine eMail von Ihnen und versprechen Ihnen eine kurzfristige und kompetente Antwort !

**HiOrg Server GmbH**

Dr. Schier-Straße 9  
D-66386 St. Ingbert

**eMail:      support@hiorg-server.de**  
**Telefon:   01801-7775551475**  
**Telefax:   03212-1034005**